



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

04 липня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3550-36/VIII

**Про затвердження Положення про відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради у новій редакції**

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів Слобожанської селищної ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Начальнику відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради здійснити його державну реєстрацію у відповідних органах згідно з чинним законодавством України.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на секретаря Слобожанської селищної ради ЛАГОДУ Людмилу.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:  
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до рішення 36 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04.07.2024 року № 3550-36/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури, туризму, молоді, спорту та**  
**інформаційної політики**  
**Слобожанської селищної ради**  
**у новій редакції**

селище Слобожанське  
2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради, що утворюється селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним селищній раді, селищному голові, секретарю селищної ради.

1.3. Положення про відділ та внесення змін до нього затверджується рішенням селищної ради.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства молоді та спорту України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.6. Відділ є юридичною особою, є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.7. У відділ можуть входити сектори.

1.7.1. Сектор при відділі – це структурний підрозділ, що утворюється для виконання завдань за окремим напрямом діяльності, функції якого неможливо поєднати з функціями інших структурних підрозділів. Сектор не є юридичною особою. Сектор діє на підставі затвердженого керівником відділу положенням.

1.8. Юридична адреса Відділу: 52005, Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Героїв України, 39.

1.9. Скорочена назва відділу: ВКТМС та ІП ССР

## **2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту, інформаційної політики шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентноспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного, молодіжного, спортивного та туристичного простору Слобожанської територіальної громади. Надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів.

## **3. Основні завдання**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики.

3.1.2. Укладає в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.1.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики.

3.1.4. У визначених чинним законодавством межах та способах, здійснює управління закладами культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.

3.1.5. Визначає і прогнозує потребу у закладах культури, молоді та спорту, готує та подає на розгляд Слобожанській селищній раді пропозиції щодо удосконалення їх мережі, виключно, виходячи із соціально-економічних, культурно-естетичних, освітніх потреб і запитів мешканців громади, за наявності необхідних фінансових, матеріально-технічних, методичних, кадрових ресурсів.

3.1.6. Розробляє проекти галузевих програм та проекти програм соціально-економічного розвитку.

3.1.7. Вносить пропозиції щодо планування показників проекту бюджету галузей роботи Відділу.

3.1.8. Розробляє проекти рішень сесії селищної ради, проекти рішень виконавчого комітету, проекти нормативно-правових актів стосовно реалізації галузевих повноважень.

3.1.9. Аналізує стан розвитку культури, туризму, молоді, спорту. Рівень доступності та якість надання мешканцям громади послуг у сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту.

3.1.10. Формує та просуває позитивний імідж Слобожанської селищної територіальної громади на місцевому та регіональному рівнях в Україні та за кордоном.

3.1.11. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері інформаційної діяльності та розвитку інформаційного простору на території Слобожанської селищної територіальної громади.

3.1.12. Узагальнює громадську думку з приводу актуальних питань суспільного життя.

3.1.13. Розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію селищного голови, селищної ради та її виконавчих органів з політичними партіями, громадськими організаціями, професійними спілками, органами самоорганізації населення та релігійними організаціями.

3.1.14. Організовує, забезпечує та супроводжує візити делегацій, у тому числі міжнародних до Слобожанської селищної територіальної громади.

3.1.15. Налагоджує співпрацю селищної ради з іншими громадами з метою обміну досвідом, реалізації спільних проєктів.

3.1.16. Надає селищному голові, першому заступнику селищного голови, заступникам селищного голови, іншим посадовим особам місцевого самоврядування, виконавчим органам селищної ради інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції щодо формування й реалізації внутрішньої політики селищної ради та її виконавчих органів.

3.1.17. Підготує матеріали та проекти рішень ради, її виконавчого комітету, розпорядження селищного голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.18. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси селищного голови, селищної ради та її виконавчого комітету.

3.1.19. Забезпечує взаємодію селищного голови, селищної ради, виконавчого комітету з політичними партіями, громадськими організаціями, професійними спілками.

3.1.20. Сприяє формуванню позитивної громадської думки щодо діяльності Слобожанської селищної ради її виконавчих органів з основних напрямів державної політики.

3.1.21. Сприяє залученню громадськості до процесу формування й реалізації державної політики у сфері діяльності Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

3.1.22. Висвітлює та інформує громадськість про діяльність Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів у засобах масової інформації (ЗМІ) та інформаційних інтернет-ресурсах, соціальних мережах, на білбордах, LED-екрані, підготує та поширює інформаційні матеріали, прес-релізи.

3.1.23. Проводить у встановленому законодавством порядку видавничу діяльність.

3.1.24. Координує взаємодію селищної ради з іншими громадами.

3.1.25. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.26. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.27. Здійснює розробку паспортів бюджетних програм (зокрема результативних показників), моніторинг виконання цих програм.

#### **4. Основні функції Відділу**

##### **4.1. У сфері культури та туризму.**

4.1.1. Забезпечує створення умов для розвитку культури, сприяє відродженню мистецьких осередків.

4.1.2. Здійснює моніторинг та контроль щодо дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури.

4.1.3. Реалізує державну політику у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

4.1.4. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.

4.1.5. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

4.1.6. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури.

4.1.7. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

4.1.8. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

4.1.9. Здійснює управління закладами культури, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність.

4.1.10. Здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

4.1.11. Створює умови для розвитку культури, мистецтва, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури, поповнення бібліотечних фондів.

4.1.12. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів культури.

4.1.13. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

4.1.14. Сприяє проведенню фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.1.15. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків, відповідно до законодавства, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами інших громад у межах своїх повноважень.

4.1.16. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

4.1.17. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованих відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

4.1.18. Надає, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери Слобожанської селищної ради.

4.1.19. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

4.1.20. Вживає заходів для проведення атестації працівників галузі культури громади.  
4.1.21. Аналізує стан та тенденції розвитку культури у громаді та вживає заходів до усунення недоліків.

#### **4.2. У сфері молоді та спорту.**

- 4.2.1. Здійснює заходи щодо розвитку спорту та молодіжної політики.  
4.2.2. Сприяє проведенню фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.  
4.2.3. Сприяє молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики.  
4.2.4. Сприяє, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.  
4.2.5. Формує в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.  
4.2.6. Здійснює управління закладами молоді та спорту, які підпорядковані відділу, організовує та координує їх діяльність.  
4.2.7. Здійснює організацію по проведенню спартакіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань, виставок, конференцій, форумів, інших заходів.  
4.2.8. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.  
4.2.9. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.  
4.2.10. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних об'єктів, створенню відповідних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.  
4.2.11. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.  
4.2.12. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію по активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально- побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.  
4.2.13. Вживає заходів для ефективного функціонування фізкультурно- спортивних закладів на території громади, здійснює контроль за їх діяльністю.  
4.2.14. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно- спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.  
4.2.15. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою конференції, форуми та інші заходи.  
4.2.16. Сприяє залученню коштів підприємств, установ організацій та із інших, не заборонених законодавством джерел, для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.  
4.2.17. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної та молодіжної спрямованості.  
4.2.18. Подає селищному голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури, фізичної культури та спорту, а також активної та обдарованої молоді, працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за високі досягнення у діяльності.

#### **4.3. У сфері інформаційної політики.**

4.3.1. Організовує прийом робочих груп, спеціальних представників з підготовки візитів до Слобожанської селищної територіальної громади Президента України, Прем'єр-

міністра України, глав іноземних держав, спеціальних представників глав іноземних держав, високих посадових осіб або представників іноземних держав, які прибувають до громади на особисте запрошення голови селищної ради або в рамках робочих візитів.

4.3.2. Вносить на розгляд та затвердження селищного голови в установленому порядку пропозиції щодо придбання або виготовлення необхідної протокольної атрибутики, пам'ятних подарунків від імені селищного голови, сувенірної продукції тощо.

4.3.3. Забезпечує та організовує придбання або виготовлення необхідної протокольної атрибутики, пам'ятних подарунків від імені селищного голови, сувенірної продукції тощо.

4.3.4. Узагальнює й формує архів фото- та відеоматеріалів щодо візитів до Слобожанської селищної територіальної громади, заходів міжнародного та внутрішньодержавного характеру за участю селищного голови та його заступників;

4.3.5. Забезпечує вивчення громадсько-політичних настроїв населення, узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних і політичних рішень;

4.3.6. Подає селищному голові інформаційно-аналітичні матеріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації внутрішньої політики;

4.3.7. Аналізує, узагальнює й прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі громади;

4.3.8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

4.3.8.1. організацію та супровід робочих поїздок селищного голови по Україні, а також зарубіжних візитів селищного голови;

4.3.8.2. систематичне інформування громадськості, ЗМІ про діяльність Слобожанської селищної ради та виконавчих органів;

4.3.8.3. координацію співпраці з об'єднаннями громадян, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.3.8.4. інформаційне наповнення офіційного вебсайту Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів у рубриках «Новини» та «Оголошення» про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток територіальної громади та держави в цілому, розміщення інформації за поданням виконавчих органів селищної ради;

4.3.8.5. організацію та проведення заходів для ЗМІ (прес-конференції, брифінги тощо) у рамках висвітлення діяльності виконавчих органів селищної ради;

4.3.8.6. координацію та методичну підтримку взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, виконавчих органів із представниками інститутів громадянського суспільства;

4.3.8.7. підготовку за участю структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, виконавчих органів орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

4.3.8.8. підготовку та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, інших виконавчих органів публічних громадських обговорень;

4.3.8.9. організацію просвітницьких кампаній для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх із механізмами участі в формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

4.3.8.10. організацію вивчення громадської думки щодо діяльності селищної ради та її виконавчих органів, проблемних питань на території громади підготовку пропозиції за результатами відповідних досліджень;

4.3.8.11. аналіз та узагальнення інформації про ситуацію в інформаційному просторі територіальної громади шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів та засобів масової інформації;

4.3.8.12. підготовку пропозицій до проєктів місцевого бюджету і програм соціально-економічного, культурного розвитку громади з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.3.8.13. розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції Відділу;

4.3.8.14. дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які

закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної територіальної громади;

4.3.8.15. надання місцевим засобам масової інформації методичної, організаційної, практичної та консультативної допомоги з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.3.8.16. виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, дотримання в своїй діяльності вимог антикорупційного законодавства.

#### **4.4. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної територіальної громади.

4.4.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.4.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури, туризму, молоді та спорту, сприяння відродженню мистецьких осередків.

4.4.4. Здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв; молоді та спорту.

4.4.5. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

### **5. Відділ має право:**

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

5.2. Вносити селищній раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

5.3. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;

5.4. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств та закладів культури, молоді, спорту підпорядкованих Відділу.

5.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури, молоді, спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету культурної, туристичної, молодіжної та фізкультурно-спортивної галузей громади.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Проводити наради з керівниками закладів, культури, молоді та спорту з питань, що належать до його компетенції.

5.8. Отримувати для виконання завдань відділу в установленому порядку необхідну інформацію, в разі потреби необхідні документи й матеріали, від структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, інших виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію.

5.9. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, молоді та спорту у випадку невідповідності чинному законодавству.

### **6. Структура Відділу**

6.1. Штатний розпис Відділу затверджується Слобожанською селищною радою у



межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

6.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

## **7. Керівництво Відділу**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Слобожанським селищним головою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

7.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання

7.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності

7.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

7.2.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу

7.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого Законодавства.

7.2.8. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

## **8. Фінансування діяльності Відділу**

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є:

-кошти селищного бюджету;

-інші кошти, передані Відділу згідно з чиним законодавством.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за пропозицією начальника Відділу та затверджуються рішенням селищної ради.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу не допускається.